

## Appel à candidatures – **Administrateur** (H/F/X)

**Centre de Guidance de Charleroi – 6000, 22 rue Léon Bernus**

---

### **À propos de notre institution**

Le Centre de Guidance de Charleroi est un service de santé mentale agréé et subventionné par l'AViQ. Il a pour mission d'offrir des soins spécialisés aux enfants et aux adolescents, en tenant compte de leurs dimensions psychologiques, familiales et sociales.

Situé à Charleroi, notre centre s'inscrit dans une approche pluridisciplinaire et de proximité, favorisant le travail en réseau et la continuité des soins.

Notre équipe se compose actuellement d'une vingtaine de collaborateurs.

### **Une gouvernance en renouvellement**

Notre Organe d'Administration est actuellement engagé dans une phase de renouvellement et de redynamisation. Cette étape vise à consolider la gouvernance future et à accueillir de nouvelles compétences.

### **Pourquoi rejoindre notre Organe d'Administration ?**

Dans un contexte où les enjeux en santé mentale des jeunes sont en constante évolution, notre Organe d'Administration souhaite se renforcer avec de nouvelles compétences.

En tant qu'administrateur, vous contribuerez à :

- La définition des orientations stratégiques ;
- La pérennité et la bonne gouvernance de l'institution ;
- La réflexion autour des enjeux de santé mentale des jeunes ;
- L'ancrage territorial et les partenariats.

Votre expertise permettra d'enrichir les prises de décision et d'assurer une gestion rigoureuse et adaptée aux réalités du terrain.

---

### **Profil recherché**

Nous souhaitons rencontrer des personnes disposant d'une expertise utile à la gouvernance d'une ASBL, notamment dans les domaines suivants :

- Santé et soins ;
- Droit, législation sociale ;
- Finance / Gestion
- Ressources humaines ;
- Secteur social
- Communication / stratégie ;

Au-delà du parcours, nous recherchons surtout des personnes engagées, constructives et sensibles aux enjeux humains.

---

### Modalités de la fonction

- Mandat **bénévole**, exercé à titre privé (c'est-à-dire ne représentant pas une institution), conformément aux statuts de l'ASBL ;
  - Environ **6 à 8 réunions par an** (dont une Assemblée Générale) ;
  - Réunions organisées en journée ou en soirée ;
  - **Remboursement** des frais de déplacement et de parking
- 

### Modalités de candidature

Les personnes intéressées peuvent transmettre leur candidature en toute confidentialité à :

Maryse Bosmans – Directrice administrative



[mbosmans.cdg@gmail.com](mailto:mbosmans.cdg@gmail.com)

Jean-Marie Warichet – Président de l'Organe d'Administration



[warichetjeanmarie@gmail.com](mailto:warichetjeanmarie@gmail.com)

Mettez votre expertise au service d'un projet humain et utile.

---