

Gestionnaire financier·e de projets subsidiés (mi-temps)

Pilotage budgétaire – justificatifs financiers – suivi des subsides

Le CRéSaM

Fort de plus de 40 ans d'expertise, le CRéSaM est le Centre de Référence en Santé Mentale en Wallonie. Il a pour mission de soutenir l'ensemble des acteur·rices engagé·es pour des soins en santé mentale accessibles et de qualité : professionnel·les, services de première ligne, bénéficiaires et proches.

Le CRéSaM développe des projets à l'échelle régionale, fédérale et européenne, en collaboration avec de nombreux partenaires. L'équipe est composée d'une vingtaine de collaborateur·rices aux profils pluridisciplinaires, fonctionnant dans une logique de travail transversale et participative.

Dans ce cadre, nous recrutons un·e gestionnaire financier·e afin de renforcer le pilotage financier de nos projets subsidiés et d'appuyer la direction dans la gestion budgétaire de l'ASBL.

Votre fonction

Vous jouez un rôle central dans la gestion financière des projets et des subsides, en lien étroit avec la direction, dans une logique d'appui au pilotage stratégique et à la prise de décision. La comptabilité générale et l'encodage étant assurés par des prestataires externes et par le secrétariat, votre travail se concentre sur le suivi budgétaire, la gestion analytique et le reporting financier.

Vous travaillez en étroite collaboration avec la direction et les responsables de projets et contribuez à la préparation des analyses financières présentées aux instances de gouvernance.

Vos responsabilités

Pilotage budgétaire de l'ASBL

- Élaborer le budget prévisionnel global
- Assurer le suivi budgétaire et proposer des ajustements
- Mettre à jour le plan de trésorerie
- Préparer les tableaux financiers pour le Conseil d'administration et l'Assemblée générale

Gestion financière des projets subsidiés

- Élaborer les budgets lors des demandes de financement
- Assurer le suivi analytique des dépenses par projet et par subside

- Produire les justificatifs financiers (tableaux Excel)
- Veiller au respect des règles d'éligibilité des dépenses
- Prévenir tout risque de double subventionnement

Suivi administratif et conformité financière

- Constituer les dossiers financiers pour les pouvoirs subsidants
- Actualiser l'échéancier des créances (subsidés à recevoir, conventions...)
- Veiller au respect des échéances financières
- Collaborer avec la direction, les responsables de projets et les intervenants externes (comptabilité, audit)

Votre profil

Conditions d'accès

- Bachelier ou master en comptabilité, gestion, sciences de gestion ou équivalent par expérience
- Expérience utile en gestion financière

Compétences indispensables

- Excellente maîtrise d'Excel (tableaux croisés dynamiques, formules avancées, gestion de tableaux financiers)
- Gestion de budgets multisources
- Rigueur et fiabilité dans le traitement de données financières
- Capacité d'organisation et respect des délais
- Capacité à travailler en collaboration avec des profils non financiers

Atouts

- Expérience dans le secteur non marchand
- Expérience en gestion de subsides publics (RW, FWB, fédéral, européen...)
- Pratique de la comptabilité analytique
- Expérience en préparation de dossiers pour audit ou contrôle financier

Ce que nous offrons

- Un travail porteur de sens dans le champ de la santé mentale
- Une fonction transversale avec une vision globale sur l'ensemble des projets
- Un environnement de travail collaboratif au sein d'une structure à taille humaine
- Un mi-temps avec possibilité de télétravail
- Une valorisation de l'ancienneté utile en lien avec la fonction
- Commission paritaire 332

Modalités pratiques

- Type de contrat : CDD mi-temps, avec possibilité de renouvellement
- Entrée en fonction : dès que possible
- Lieu de travail : Namur, avec possibilité de télétravail partiel

Intéressé·e ?

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation à : p.minotte@cresam.be

Date limite pour l'envoi des candidatures : 13/03/26

Le CRéSaM encourage la diversité des candidatures et applique une procédure de recrutement inclusive.