

Le service de santé mentale du Club André Baillon comprend une initiative spécifique de travail avec les migrants. Pour réaliser cette dernière, elle s'associe avec l'asbl Tabane pour mettre en œuvre un dispositif de santé mentale spécialisé dans la prise en charge de personnes étrangères ou d'origine étrangère. Le plus souvent, il s'agit de personnes demandant l'asile, reconnues réfugiées, ou dites « sans papiers ». Beaucoup ont vécu des traumatismes multiples et sévères dans leur pays d'origine ou au cours de leur voyage.

Le dispositif, situé dans le quartier Saint-Léonard à Liège, comprend actuellement une accueillante et un secrétaire, quatre psychologues, deux assistantes sociales, deux animateurs ainsi que quatre intervenants psychosociaux centrés sur un projet d'aide à la parentalité en exil pour un total d'environ neuf ETP. Un médecin psychiatre travaille également dans le dispositif deux ou trois demi-journées par mois.

Le Club André Baillon est à la recherche d'un.e assistant.e social.e pour coordonner l'ensemble du dispositif.

Responsabilités :

- Animation, coordination et gestion de l'équipe
- Gestion financière du dispositif y compris recherche de fonds
- Gestion administrative
- Gestion matérielle
- Contacts avec les partenaires et avec les pouvoirs subsidiaires
- Intermédiaire entre l'équipe et l'OA

Compétences recherchées :

- Capacité à gérer une équipe
- Gestion financière
- Capacité à gérer des projets à moyen et long termes dans leurs diverses dimensions
- Capacité rédactionnelle
- Capacité de discernement et de décision par rapport à la gestion de l'institution
- Rigueur et organisation
- Autonomie et flexibilité
- Maîtrise des outils informatiques de base

Expériences souhaitées :

- Expérience nécessaire dans la conduite d'une équipe et la gestion administrative et financière d'un service ou d'une institution
- Expérience dans le secteur de la santé mentale et/ou de l'intégration des personnes immigrées est un atout

Modalités administratives et pratiques

- Diplôme d'assistant.e social.e exigé
- Contrat CDI à mi-temps
- Horaire négociable, sauf les réunions d'équipe qui ont lieu les vendredis matins
- Échelle barémique 1/55 de la RW
- Démarrage du contrat prévu le premier septembre 2024.

Les candidatures (CV et lettres de motivation) sont à adresser au plus tard le 7 juin à **Luc Snoeck** par mail à l'adresse offreemploicab@gmail.com