

L'ASBL Nadja recherche un.e directeur.ice 38h/semaine suite à un départ à la pension

NADJA ASBL

Le centre Nadja est un service spécialisé en matière d'assuétudes agréé par l'AVIQ.

Il a dans ses missions le traitement, la prévention et la réduction des risques en matière d'assuétudes.

L'équipe pluridisciplinaire est composée de neuf personnes : quatre psychologues, une assistante sociale, un psychopédagogue, une sociologue, une documentaliste et une secrétaire.



Rue Souverain-Pont, 56
4000 Liège



www.nadja-asbl.be



info@nadja-asbl.be



04.223.01.19



DESCRIPTION DU POSTE

En collaboration avec l'équipe :

- **Organisation du travail et représentation du service**

- Organiser et coordonner les projets en cohérence avec les missions et la philosophie du service.
- Représenter l'institution auprès des instances, des pouvoirs subsidants, des partenaires et des fédérations,
- Veiller à l'adéquation entre l'offre du service et les missions confiées par les pouvoirs subsidants,

- **Interventions sur le terrain**

Coanimer:

- Des formations de professionnels des secteurs psycho-médico-sociaux et éducatifs à la communication en situation d'addiction;
- Des interventions pluridisciplinaires;
- Des accompagnements de professionnels dans la mise en œuvre de leurs projets de prévention et de gestion des consommations.

- **Coordination de l'équipe**

- Organiser et animer des réunions d'équipe,
- Assurer une bonne communication au sein de l'équipe,
- Veiller à l'application du règlement du travail dans la philosophie de l'institution

- **Gestion administrative et financière**

En collaboration avec l'expert comptable et la secrétaire comptable :

- Assurer la gestion administrative et financière journalière de l'ASBL,
- Élaborer et assurer le suivi des budgets et de la trésorerie,
- Veiller aux procédures d'obtention des subsides et à la justification de leur utilisation, superviser les rapports aux pouvoirs subsidants.



Rue Souverain-Pont, 56
4000 Liège



www.nadja-asbl.be



info@nadja-asbl.be



04.223.01.19

PROFIL RECHERCHÉ

- **Conditions exigées**

- Détenir un bachelier ou un master d'orientation psychosociale,
- Être capable d'animer des réunions, de fédérer et de coordonner une équipe,
- Expérience dans le domaine de la formation d'adultes,
- Expérience en accompagnement psychosocial.

- **Atouts**

- Intérêt/compétences dans le domaine des assuétudes,
- Connaissances de base en comptabilité et en législation du travail,
- Être sensibilisé à l'approche systémique et au travail clinique.

- **Conditions salariales**

- Barème du poste: commission paritaire 332
- Chèques repas

MODALITÉS

- Envoi par mail du CV et d'une lettre de motivation à Dominique Humblet (info@nadja-asbl.be) pour le 15 octobre 2023 au plus tard.



Nadja
a.s.b.l