

OFFRE D'EMPLOI

CONTRAT DE REMPLACEMENT (38H/SEMAINE) : ASSISTANT SOCIAL

Le service Provincial de Santé Mentale de Charleroi recherche dans le cadre d'un contrat de remplacement un(e) assistant(e) social(e) (jusqu'à fin 2022 environ).

Les missions générales de l'assistant social au sein de l'équipe du service de Santé Mentale sont :

- Assurer les anamnèses sociales et familiales ainsi que les démarches nécessaires (sociales et administratives);
- Assurer certains accompagnements (individuels ou familiaux) décidés en réunion d'équipe ;
- Partager les informations, informer des suivis et soutenir un travail de réflexion avec les autres membres de l'équipe pluridisciplinaire ;
- Participer aux réunions d'équipe hebdomadaires ;
- Participer aux éventuelles activités du réseau ;
- Accueillir, informer, renseigner, orienter les personnes.

Les compétences personnelle suivantes sont attendues :

- Veiller à la gestion et la tenue administrative de ses dossiers et établir les rapports de synthèse ou les courriers nécessaires ;
- Capacité à travailler dans le respect de la pluridisciplinarité et en concertation pluridisciplinaire ;
- Travailler dans le respect de la déontologie du service, et veiller au devoir de réserve et au respect de la confidentialité ;
- Connaissance de l'institution provinciale et du réseau ;
- Capacités organisationnelle et gestion de son horaire, de l'agenda centralisé, et des demandes téléphoniques ;
- Gestion des recettes des consultations ;
- Mise à jour des fiches statistiques.

Une expérience dans le secteur de la santé mentale est souhaitée

Les candidatures doivent être adressées par mail à Madame ALEXANDRE Maud, directrice administrative, à l'adresse suivante : maud.alexandre@hainaut.be.

Dépôt des candidatures (CV et lettre de motivation) jusqu'au 24/06/2022.

W W W . H A I N A U T . B E

Service Provincial de Santé Mentale

Subsidié et agréé par la Région wallonne

Rue de la Science, 3 et 7 – 6000 CHARLEROI | Tél. : 071 207 280 – Fax. : 071 207 288

