



Offre d'emploi à PSYTOYENS Asbl **Chargé.e de projet**

PSYTOYENS.asbl
Concertation des usagers en santé mentale

www.psytoyens.be

- Service :** L'Asbl PSYTOYENS, concertation des usagers en santé mentale
- Diplôme :** Assistant social et/ou préférence Master en ingénierie et actions sociales et/ou pair-aidant avec expérience probante en recherche de subsides
- Contrat :** CDD de 3 mois (remplacement d'un repos d'accouchement) - CP FWB 329 échelon 4.1
- Rythme :** Temps partiel, 19h/semaine

Le projet de PSYTOYENS vise à regrouper d'autres Asbl ou associations de faits concernées par la problématique de la santé mentale et composées d'usagers de services de soins en santé mentale, en vue de promouvoir le point de vue de l'utilisateur sur les soins et sur la santé mentale d'une manière générale.

Description de la fonction

La personne engagée aura une mission spécifique de recherche de subsides principalement dans le secteur public, en vue d'un dossier finalisé pour une nouvelle demande d'agrément réalisable en sein de la structure. Elle sera accompagnée et soutenue dans cette mission par différents membres permanents et bénévoles de l'association.

Par ailleurs, la personne engagée aura la possibilité de suivre certaines activités récurrentes et non récurrentes de l'association en fonction des opportunités qui se présentent à elle pendant la durée de son remplacement.

Elle pourra ainsi découvrir le secteur, et plus particulièrement la place que peut occuper les associations usagères dans l'offre en santé mentale et sa grande variété de catégories de services et institutions.

Compétences attendues

La personne engagée sait assurer de façon assez autonome la mission qui lui est dédiée. Elle est proactive dans les prises de contact. Elle a une bonne capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction.

Quant à sa participation aux activités de l'association, la personne engagée sait faire de « l'accompagnement » une posture professionnelle spécifique. Elle connaît le principe d'« empowerment » et sait l'appliquer de manière à soutenir le développement du pouvoir d'agir des personnes et des collectivités.

Contraintes du poste

- Prestations ponctuelles en soirée et pendant les weekends et/ou jours fériés
- Déplacements fréquents en Wallonie et à Bruxelles
- Bureau à Namur et à Liège
- Possibilité de télétravail

Procédure

- Envoyer votre curriculum vitae, lettre de motivation et passeport APE à Pascal Blavier, responsable administratif, uniquement par mail à l'adresse suivante : p.blavier@psytoyens.be pour le vendredi 05/07/2022