

*Le Service de Santé Mentale Safrans
engage
un(e) assistant(e) social(e)
à $\frac{3}{4}$ temps (28H30), sous contrat à durée indéterminée
Poste vacant*

Description de l'ASBL

Service de santé mentale Safrans

Consultations enfant/ado/adulte psycho, psychiat, psychothérap, soc, logo, psychomot.

Initiative spécifique « Le Gerseau » : accompagnement à partir du milieu de vie du jeune enfant (0-6ans).

Agrée et subventionné par l'Aviq.

Poste à pouvoir

Le Service de Santé Mentale Safrans engage, un(e)assistant(e) social(e) pour un **contrat à durée indéterminée de 28h30/sem (75%)**.

Le poste étant vacant, l'entrée en fonction peut se faire **dès que possible**.

Missions et tâches

- Inscription du travail social au sein d'une équipe pluridisciplinaire à orientation analytique ;
- Accompagner, via des entretiens et des démarches administratives, des patients et/ou leurs familles et/ou d'enfants/d'adolescents en situations sociales souvent précaires et complexes ;
- Possibilité de co-consultations avec les thérapeutes ;
- Assurer des visites à domicile et des démarches à l'extérieures ;
- Etre un relais et une personne ressource pour les patients, leurs familles et le réseau psycho-médico-social ;
- Et pouvoir faire un retour à l'équipe des contacts pris avec le réseau et proposer des orientations ;
- Assurer des permanences d'accueil téléphoniques et sur place ;
- Participer activement à des réunions du secteur psycho-médico-social ;
- Participer activement aux réunions d'équipes cliniques et institutionnelles ;
- Participer à la gestion administrative des dossiers et établir des rapports de transmission internes et externes ;

Profil recherché

- Diplôme d'assistant social obligatoire ;
- Expérience significative dans l'accompagnement des patients (adultes/enfants/familles) ;
- Bonnes connaissances générales dans le domaine des législations relatives au droit social et à l'aide sociale belge et à l'aide à la jeunesse est un atout ;
- Une bonne connaissance du réseau psychosocial de Braine-L'alleud est un atout ;
- Une expérience ou une formation complémentaire en santé mentale est un atout ;
- Bonne connaissance des outils informatiques de base ;

Conditions indispensables

Disponibilité obligatoire, compte tenu des permanences à assurer et des réunions d'équipe, pour l'ensemble des plages horaires suivantes :

- Lundi : 9-13h et 13h30-17h - (7H30)
- Mardi : 9-13h et 13h30-16h - (6H30)
- Mercredi : 14-17h - (3H)

Les heures restantes sont à négocier d'un commun accord lors de l'engagement. Présence souhaitée le mercredi matin.

Permis B et véhicule personnel obligatoire en raison des déplacements requis par la fonction.

Nous offrons

- Contrat CDI 28h30 semaine
- Barème de la CP 332.00.20-01.00, Echelle : 1/55 - 1/61 - 1/77
- Reconnaissance de l'ancienneté sur base de l'analyse des attestations d'occupation

Procédure

Lettre de motivation et CV à envoyer à l'attention de Madame Anne Filippi, directrice administrative, exclusivement par mail à l'adresse suivante : da.ssmsafrans@gmail.com pour le 30 octobre.

Il ne sera pas donné suite aux candidatures qui ne répondent pas aux conditions de diplômes et de disponibilité horaire (à préciser dans votre candidature).