



PSYTOYENS .asbl

**L'Asbl PSYTOYENS engage dès que possible
un(e) chargé(e) de projets à 19 heures par semaine, dans le cadre
d'un CDD de 3 mois – statut APE (en vue d'un CDI)**

Il s'agit d'intégrer une équipe pluridisciplinaire (travailleur social, pair aidant, bénévole) qui propose des actions de concertation, de participation, de formation et d'information aux (ex-)usagers, ainsi qu'aux professionnels et acteurs de 1ere ligne du secteur.

Description de la fonction

- Organiser la participation des usagers dans les différents réseaux de concertation en santé mentale (Psy107, TSI, plateforme de concertation en santé mentale, partenaires institutionnels).
- Soutenir et coacher les usagers s'impliquant dans une représentation usagère en santé mentale
- Informer et former des usagers et des professionnels de la santé mentale
- Favoriser la collaboration entre les usagers et les proches (Asbl Similes, Asbl Etincelle, Asbl aidants proches, ...)
- Mettre en place des recommandations en adéquation avec la parole des usagers récoltées sur le terrain
- Soutenir et promouvoir les partenaires à l'implémentation de comités d'usagers (en fonction des demandes propres à chaque projet)
- Gérer des animations dans un style participatif (repaire des pairs, cause-café, voix participation, ...)
- Organiser et/ou participer à l'organisation d'événements ponctuels (semaine santé mentale, assemblée participative, salon de l'entraide, marches, ...)
- Gestion administrative des dossiers
- Participation aux réunions d'équipe

Profil

- Diplôme d'assistant(e) social(e) et d'éducateur(trice) ou expérience probante en pair-aidance
- Connaissances souhaitées du secteur de la santé mentale et des législations (droits du patient, réforme 107, TSI, procédure de mise sous protection, AVIQ, plate-forme concertation en santé mentale, ...)



PSYTOYENS .asbl

- Connaissance souhaitée des réseaux d'aides et de soins en santé mentale
- Expérience de l'accompagnement individualisé
- Expérience dans l'animation de groupes
- Goût et aptitude pour le travail pluridisciplinaire
- Rigueur dans l'organisation du travail et des tâches administratives
- Très bonne connaissance de la suite Office (aisance avec le numérique)
- *Atouts : expérience dans du travail social communautaire, connaissance de la sociocratie, bonne capacité rédactionnelle, connaissance de Wordpress et de Photoshop et/ou Illustrator, connaissance du néerlandais*

Contraintes liées à la fonction

- Etre dans les conditions d'engagement A.P.E. (titulaire d'un passeport A.P.E.)
- Prestations ponctuelles en soirée, pendant les week-ends et/ou jours fériés.
- Prestations fréquentes sur le territoire belge.
- Bureaux disponibles sur Liège (Article 23) et Namur (CRéSaM)
- Flexibilité nécessaire

Procédure

CV et lettre de motivation à **envoyer** à Monsieur Pascal Blavier, responsable administratif (p.blavier@psytoyens.be) pour le 15 septembre 2021 à 12h00

Sélection écrite : le 24 septembre à 12h00

Entretien : le 29 septembre à partir de 13h30

Engagement prévu le 04 octobre 2021