

08/06/2021
TRAVAILLEUR PSYCHO-MEDICO-SOCIAL (H/F/X)
OUPEYE

REFERENCE: Le Forem 3747584

Informations générales :

- Nombre de postes demandés :** 1
- Catégorie de métier :** Educateur
- Durée du contrat :** du 01/09/2021 au 31/12/2021
- Secteur d'activité :** Action sociale avec hébergement (Maisons de repos, Orphelinats,...)
- Lieu(x) de travail :**
- OUPEYE
LIEGE [ARRONDISSEMENT]
- Votre fonction :**
- L'employeur est une ASBL de la région visétoise active dans le domaine de la santé et de l'enfance. Elle occupe actuellement une cinquantaine de personnes et souhaite engager un Infirmier ou un Educateur (H/F/X) pour l'habitation protégée de Vivegnis qu'elle supervise.
- Vous ferez partie d'une équipe pluridisciplinaire, constituée d'un médecin psychiatre et d'une ergothérapeute.
- Vous serez, entre autres, en charge d'accompagner les résidentes de l'habitation protégée dans leur projet d'autonomie au travers d'activités de la vie journalière.
- Il vous sera notamment demandé :
- D'apporter votre contribution dans la mise en oeuvre et l'élaboration du ou des projet(s) de l'habitation protégée dans sa globalité et dans le cadre de l'évolution de la santé mentale,
 - D'aider les résidentes à retrouver ou à développer suffisamment de capacités et de compétences pour se réadapter et se réinsérer dans la société,
 - De gérer et animer le groupe de dames : réunions hebdomadaires, gestions des conflits, activités ergothérapeutiques...
 - De gérer les dossiers administratifs du service,
 - De participer à des réunions avec l'équipe pluridisciplinaire de l'ASBL et le réseau psycho-médico-social en vue de développer les collaborations.

Profil du candidat :

- Formation(s) :**
- Bachelier professionnel - (Infirmier en santé publique ou

soins psychiatriques)

- Bachelier professionnel - (Educateur en accompagnement psycho-éducatif)

Langue(s) :

- Français - Très bonne connaissance

Description libre :

Pour ce travail aux dimensions sociale, éducative, psychologique et administrative, nous recherchons une personne investie, rigoureuse, polyvalente, débrouillarde, curieuse, bienveillante, neutre/juste.

Type :

Régime de travail :

Temps partiel

Heures/sem

19h

Horaire :

de 9 à 17h, horaire à convenir par journées complètes

Type :

A durée déterminée

Commentaire additionnel :

en vue d'un CDI

Contact

Nom de la personne :

Mme Céline COLSON (Conseillère aux entreprises)

Téléphone(s) :

Bureau : 04 229 46 99

E-mail :

celine.colson@forem.be

Modalités de candidature :

Pour postuler, veuillez envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail avant le 17 juin en mentionnant en objet l'intitulé et la référence de l'offre.