

# Directeur administratif d'équipes de santé mentale (H/F)

## La société

---

Le Groupe Jolimont est par excellence l'Institution de confiance de la région depuis 130 ans ; il est leader dans ses bassins d'influence en accompagnant la population dans toutes les étapes de la vie.

Le Groupe Jolimont, fort de plus de 5.500 collaborateurs et médecins, fédère 6 institutions hospitalières, 6 crèches, 4 centres de santé mentale et 7 maisons de repos et de soins dans le Brabant Wallon et le Hainaut.

Celles-ci ont pour mission d'accompagner la population dans tout le parcours de la vie grâce à leurs activités dans les domaines des soins hospitaliers, ambulatoires, de l'accueil des enfants, des personnes âgées ou de toute personne en difficulté de vie.

Ces différents pôles sont accessibles à tous. Leur ADN se fonde aussi sur des valeurs fortes: l'Excellence, le Respect, l'Agilité, l'Engagement et l'Entraide ne sont pas des vains mots et fondent les décisions et actions de chacun.

Rejoindre le Groupe Jolimont, c'est donner un élan à votre carrière en intégrant des institutions en constante évolution et centrées sur l'innovation et le bien-être ; c'est aussi collaborer au sein d'équipes pluridisciplinaires, dynamiques et créatives.

Alors qu'attendez-vous ?

Rejoignez-nous !

## Fonction

---

- Assurer la coordination administrative et logistique des services et l'encadrement du personnel.
- Être responsable de la bonne organisation et de la mise en place du Projet de Service de Santé Mentale (PSSM)
- Garantir, en tant que membre de l'équipe, la conformité du fonctionnement du service de santé mentale aux prescriptions légales et réglementaires.
- En collaboration avec la direction thérapeutique, veiller à la continuité et à la qualité des soins
- Représenter le service conjointement avec le directeur thérapeutique dans le réseau des institutions partenaires.
- Renforcer les collaborations internes entre les différentes institutions du Groupe Jolimont.

## Profil

---

- Disposer d'un Master en psychologie clinique ou être gradué ou bachelier infirmier social ou en santé communautaire ou bachelier assistant social, ergothérapeute, ou encore d'un Master dans un des domaines des sciences humaines et sociales
- Disposer d'une expérience d'au moins quelques années en gestion d'équipes dans tous ses aspects et en sus à même d'effectuer un suivi budgétaire et les tâches administratives requises par la fonction
- Disposer d'une expérience en santé mentale (hôpitaux psychiatriques, services ambulatoires, projets au domicile,...)
- Pouvoir mener des réflexions éthiques
- Disposer des compétences suivantes :
  - Capacités rédactionnelles
  - Aptitude à diriger une équipe
  - Motivation et dynamisme
  - Rigueur dans le suivi des procédures administratives
  - Sens de l'organisation du travail
  - Sens de la communication
  - Esprit d'initiative et de rigueur
  - Sens des responsabilités
  - Aptitudes à travailler avec des partenaires dans une grande institution
  - Aptitudes et expériences de travail en réseau
  - Discrétion et respect du secret professionnel

## Offre

---

Nous offrons un Contrat à durée indéterminée 19h/semaine (possible de combiner avec le poste CDD d'intervenant en santé mentale également ouvert)

Publiée le:

*mar. 9 juin 2020*

Lieu:

*Jolimont, Lobbes, Beaumont*