



PSYTOYENS. asbl
Concertation des usagers en santé mentale

www.psytoyens.be

Offre d'emploi à PSYTOYENS Asbl Chargé.e de communication

- Service :** L'Asbl PSYTOYENS, concertation des Usagers en santé mentale.
Lieu : 42-44 Chaussée des Prés – 4020 Liège
Profil : Bachelier en Communication/Relations publiques – autres formations appropriées en lien avec la description de fonction
Contrat : CDD à partir du 1^{er} novembre 2019, avec possibilité de CDI par la suite conditionné par le renouvellement du subside pour le projet - CP FWB 329 échelon 4.1
Rythme : Temps partiel, 19h/semaine

Le projet de PSYTOYENS vise à regrouper d'autres Asbl ou associations de faits concernées par la problématique de la santé mentale et composées d'usagers et ex-usagers de services de soins en santé mentale, en vue de promouvoir le point de vue de l'utilisateur sur les soins et sur la santé mentale d'une manière générale.

Les axes de PSYTOYENS sont :

- Défendre les droits et les intérêts des usagers des services de soins en santé mentale
- Soutenir et encourager l'élaboration du point de vue des usagers de soins en santé mentale à propos des problématiques qui les concernent
- Informer et sensibiliser le grand public, le politique, le personnel de services de soins en santé mentale, les usagers de ces services sur les questions de santé mentale
- Etablir des liens et des collaborations avec toutes associations d'usagers en communauté française, afin d'assurer, comme interlocuteur, une représentation des usagers de services de soins en santé mentale, notamment dans des débats publics et privés et dans la prise de décisions concernant la santé, tant au niveau communautaire, régional que fédéral.
- Etablir un dialogue et entrer en concertation avec des associations des communautés flamande et germanophone, des associations européennes et internationales regroupant elles-mêmes des associations d'usagers, notamment pour tenter d'adopter des positions communes en cas d'intervention au niveau fédéral, européen et international.

Description de la fonction

La personne engagée aura pour mission principale d'assurer la visibilité et le rayonnement de PSYTOYENS en réalisant les activités suivantes :

- Constitution et gestion de la base de données (carnet d'adresses, bibliothèque partagée, outils promotionnels tels que les flyers et affiches)
- Coordination du journal trimestriel « PSYTOYENS » (animation du comité de rédaction et suivi des envois/impressions)
- Organisation des « Cause-café » (trace écrite et formelle, pub, planification des « Cause-café »)
- Mise à jour du site Internet (actualisation des données, annonce d'événement, partage des informations diffusées par les associations membres, mise à jour d'un agenda des actions)

- Gestion des réseaux sociaux (gestion du compte et de la page Facebook, être modérateur de la page Facebook, animation de la communauté)
- Relations publiques ponctuelles (présenter l'Asbl aux organisations extérieures, participer aux événements organisés par l'Asbl et relations presse)
- Lecture des actualités et documentations du secteur de la santé mentale, être au courant des principaux événements en santé mentale)
- Collaborations ponctuelles avec les collègues dans divers projets en cours
- Participation active aux réunions d'équipe
- Utilisation des outils de gestion mis en place par l'Asbl dans les savoirs faire.

Compétences attendues

SAVOIR

- Connaissance générale de la santé mentale

SAVOIR-FAIRE

- Savoir gérer un site internet WordPress
- Savoir utiliser des outils graphiques (logiciels de mise en page/d'édition d'image)
- Savoir gérer les réseaux sociaux
- Savoir rédiger des articles (rédaction, analyse critique, synthèse)
- Savoir vulgariser des textes
- Savoir animer un comité de rédaction
- Savoir prendre la parole en public

SAVOIR-ETRE

- Savoir représenter avec enthousiasme et dynamisme l'Asbl
- Esprit de neutralité
- Savoir s'intégrer rapidement dans une équipe
- Savoir collaborer avec les collègues
- Créer des opportunités d'inclusion pour le public cible de PSYTOYENS
- Une expérience personnelle (pair-aidance, expert de vécu, proche, ...) dans le champ de la santé mentale est un atout.

Procédure

- Envoyer votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à Pascal Blavier, responsable administratif à l'adresse mail : p.blavier@psytoyens.be pour le mardi 15 octobre au plus tard.