

FORMATION A LA GESTION D'EQUIPE

Finalité	Offrir aux directions administratives de SSM des outils leur permettant d'asseoir leur fonction et d'adapter leur dynamique d'équipe à leur configuration organisationnelle.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none">○ Identifier la structure organisationnelle de son institution○ Identifier la dynamique de groupe à l'œuvre dans son équipe○ Adapter son style de management aux besoins de l'équipe○ Définir un projet commun et partagé avec l'ensemble de l'équipe
Programme	<p><u>Module 1 : Devenir « coach » de son équipe</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ Théorie organisationnelle et diagnostic de structure○ Management et leadership○ Management situationnel○ Points clés du fonctionnement des groupes et des organisations○ Organisation du travail et gestion de projet <p><u>Module 2 : Piloter une équipe projet</u></p> <ul style="list-style-type: none">○ L'équipe et le groupe○ Les outils au service de la direction○ La motivation○ Le travail par objectifs○ La gestion des priorités et du temps
Méthodes	<ul style="list-style-type: none">○ Processus d'évaluation continue des compétences○ Exercices d'application intersession○ Pédagogie active○ Jeux de rôles et mise en application des outils théoriques○ Intelligence collective○ Travail individuel de repérage de son propre style d'exercice professionnel de manager coach○ Apports complémentaires sur l'ensemble des variables qui interfèrent sur la mise en œuvre du processus de développement des compétences managériales
Compétences développées par les participants	<ul style="list-style-type: none">○ Comprendre le fonctionnement d'une structure et d'une équipe○ Apprendre à identifier la dualité naturelle des intérêts collectifs et individuels○ Construire des relations professionnelles efficaces○ Savoir faire face aux conflits○ Se centrer sur la résolution réaliste des problèmes○ Analyse organisationnelle et ajustement des modes de fonctionnement○ Mise en place d'outils favorisant l'intelligence collective et l'organisation apprenante dans les services
Formateur	Naedgy Dahmani, Asbl PSSD « Promotion Santé et Développement Durable »
Public cible	Directions administratives des services de santé mentale en Wallonie : groupe de 12 personnes maximum
Dates et horaire	17 et 18 septembre, 19 et 20 octobre, de 9h à 16h
Lieu de formation	CRéSaM, Boulevard de Merckem, 7, 5000 Namur
Participation aux frais	360€ pour les 4 jours de formation (lunch compris) à verser sur le compte BE91 5230 8047 1376 du CRéSaM ; une demande d'intervention a été introduite au Fonds ASSS pour les SSM relevant de la CP332
Particularités	Formation proposée par le Centre de référence en santé mentale dans le cadre de sa mission d'appui aux SSM