



CENTRE PUBLIC
D'ACTION SOCIALE
CHARLEROI

Assistant social (h/f/x)
Direction Prévention et Santé mentale

(Contrat de remplacement à durée indéterminée – 38h00/semaine)

Dans le cadre de leurs équipes « Clinique des Assuétudes » et généraliste, les Services de Santé mentale (SSM) du CPAS de Charleroi engagent dans le cadre d'un contrat de remplacement un(e) assistant(e) social(e).

Missions

L'assistant(e) social(e) est chargé de développer un travail avec les adultes souffrant de problématique de santé mentale au sens large y compris les problématiques d'assuétudes.

- Analyse de toute demande d'aide émanant d'adulte (prenant contact avec le SSM) ;
- Prise en charge psychosociale sous forme d'entretien individuel, de couple ou de famille au sein du service, à domicile ou en institution ;
- Accompagnement social dans des contextes en lien avec la santé mentale ;
- Animation de groupe de professionnels et d'usagers ;
- Participation à la mise en œuvre du projet de service et travail en réseau (psycho-médico-social, justice...) ;
- Participation à la formation de professionnels ;
- Travail en équipe pluridisciplinaire (médecin psychiatre psychologue, agent administratif et d'accueil) et avec le réseau de soin et d'aide ;
- Contribution à la gestion de projets, en collaboration avec l'équipe pluridisciplinaire.

Compétences

- Faculté d'adaptation dans l'accompagnement de personnes (très) précarisées et développant notamment une problématique d'assuétudes ;
- Esprit d'équipe et capacité d'intégration au sein d'une équipe pluridisciplinaire ;
- Aptitude à co-animer des groupes à visée thérapeutique et à gérer des groupes de professionnels et d'usagers ;
- Sens des responsabilités, fiabilité ;

- Créativité dans l'accompagnement de personnes précarisées : initiatives, outils, médias... ;
- Ouverture d'esprit animé de tolérance et d'humanisme.

Profil

- Disposer d'un baccalauréat (ou graduat) d'assistant(e) social(e).
- Démontrer une expérience professionnelle dans une institution psycho-médico-sociale est indispensable (une expérience dans le domaine des assuétudes sera considérée comme un plus).
- La connaissance du réseau psycho-médico-social du grand Charleroi est demandée.
- Une formation complémentaire (systémique, dynamique de groupe...) est un plus.
- Permis B + véhicule.

Notre offre

- **Un contrat de remplacement à durée indéterminée temps plein.**
- L'application de l'échelle barémique B1 des pouvoirs locaux.
- Une fonction variée dans un cadre de travail dynamique au sein d'une administration résolument tournée vers l'avenir.
- De nombreuses opportunités de formation continuées.
- Une qualité d'emploi et de vie professionnelle, assortis de différents avantages extra-légaux (chèques-repas, au minimum 30 jours de congé payés par an, remboursement des frais de déplacement domicile - travail effectués en transports en commun).

Procédure de sélection

- Les candidat(e)s sont invité(e)s à adresser une lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae soit par e-mail : info@cpascharleroi.be soit par courrier à Mr Philippe VAN CAUWENBERGHE, Président du CPAS, 13 boulevard Joseph II, 6000 CHARLEROI.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **25 juillet 2019**.