

# CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION (H/F) PSYTOYENS - CONCERTATION DES USAGERS EN SANTE MENTALE REGION WALLONNE

## Informations générales

<i>Nombre de postes demandés</i>	1
<i>Catégorie de métier</i>	Employé administratif
<i>Durée du contrat</i>	du 01/08/2018 au 31/12/2018
<i>Secteur d'activité</i>	Action sociale
<i>Lieu(x) de travail</i>	• REGION WALLONNE
<i>Votre fonction</i>	<b>Tâches :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Gestion du Journal <i>Psytoyens</i> (coordination du comité de rédaction, contact avec l'association en charge des envois et des impressions, gestion de la base de données)</li><li>o Mise à jour du site Internet (actualisation des données, annonce d'évènement, partage des informations diffusées par les associations membres, etc)</li><li>o Gestion de la page Facebook et animation de la communauté</li><li>o Gestion des réseaux sociaux o Collaboration avec les associations et institutions partenaires de Psytoyens dans divers projets en cours</li><li>o Promotion et communication autour des divers évènements organisés pas l'asbl (création de flyers, d'affiches, ...)</li><li>o Lieu de travail principal : Liège</li></ul>

## Profil du candidat

<i>Langue(s)</i>	• Néerlandais - Bonne connaissance
<i>Permis de conduire</i>	• [B] Véhicules < 3,5 tonnes et 8 places maximum (Le permis B et disposer d'un véhicule sont des atouts)
<i>Connaissances spécifiques</i>	o Maîtrise de la suite Office o Maîtrise de Wordpress o Maîtrise de FaceBook et des différents réseaux sociaux La connaissance de la réforme {[01070]} est un atout
<i>Description libre</i>	<b>Compétences :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>o Bonnes capacités rédactionnelles</li><li>o Esprit de synthèse</li><li>o Empathie</li><li>o Assertivité</li><li>o Connaissance du secteur de la santé mentale</li><li>o Créativité o Capacité de gérer plusieurs projets simultanément</li><li>o Bonne gestion du temps</li><li>o Organisation d'évènement (15 ans de l'asbl, promotion et diffusion d'une guide, etc)</li></ul>

## Caractéristiques

<i>Régime de travail</i>	Heures/sem : 19h00
--------------------------	--------------------

Horaire : A définir

Temps partiel

**Contrat**

A durée déterminée

**Contact**

**Entité**

PSYTOYENS - CONCERTATION DES USAGERS EN  
SANTÉ MENTALE

**Nom de la personne**

Vrancken Angélique

**Adresse**

Place Emile-Dupont 1

4000 Liège

BELGIQUE

**E-mail**

m.absil@psytoyens.be

**Modalités de contact**

Envoyez votre lettre de motivation accompagnée de votre CV par mail pour le 13 juillet 2018 AU PLUS TARD à l'adresse : m.absil@psytoyens.be (A l'attention de Mme Angélique Vrancken)