

SAFRANS ASBL

Service de santé mentale agréé

43 rue J. Hans

1420 BRAINE L'ALLEUD

OFFRE D'EMPLOI

Le Service de Santé Mentale SAFRANS recherche un(e) assistant(e) social(e) ou un infirmier(ère) social(e) ou en santé communautaire avec une formation en gestion ou en ingénierie sociale ou encore une expérience probante dans ce domaine.

Profil de fonction :

- Gestion quotidienne du Service en lien avec la direction administrative.
- Gestion et suivi des contrats de travail du personnel, du traitement mensuel des prestations des membres du personnel
- Suivi des honoraires, des recettes et des achats, traitement des factures fournisseurs.
- Paiement des salaires et des charges sociales y afférentes, en lien avec la tenue de tableaux de gestion de la masse salariale et du budget.
- Etablissement du tableau de la trésorerie et du compte d'exploitation annuel pour l'AVIQ
- Collaboration avec les commanditaires extérieurs (AVIQ, comptable, service social, banques, assurances, ...).
- Publications légales de l'asbl, mise en place des CA et AG et de leurs P-V.

Compétences souhaitées :

- Connaissance du champ de la santé mentale
- Connaissance de la vie d'une ASBL et de ses aspects financiers
- Personne de confiance (devoir de réserve et de discrétion)
- Connaissance d'outils de gestion (comptabilité, finances, ...)
- Maîtrise des outils bureautiques
- Sens de l'organisation dans le travail
- Intérêt pour le travail en équipe
- Bonne capacité rédactionnelle (rapport d'activités annuel) et bonne lecture des comptes.

Les CV et lettre de motivation sont à adresser, avant le 15 juin 2018, à Alain ROZENBERG, directeur administratif, à l'adresse courriel suivante : rozenberg.alain@gmail.com

Braine-l'Alleud, le 08 mai 2018